

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ИМПУЛЬС»**
174760, пос. Любытино Новгородской области, ул. Пушкинская д. 24
тел. 8-991-492-95-92

ПРИКАЗ

от 17.07.2023 г.

№ 17-од

Об утверждении Кодекса этики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики Муниципального автономного учреждения молодежный центр «Импульс».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.С. Платонова

Утверждено приказом
от 17.07.2023г. № 17-09
МАУ МЦ «Импульс»
Я.С. Платонова



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ Муниципального автономного учреждения молодежный центр «Импульс»

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и работников Муниципального автономного учреждения молодежный центр «Импульс» (далее вместе – работники), определяет правила взаимоотношений внутри организации, а также взаимоотношений с коллегами, потребителями услуг, социумом.

Кодекс содержит морально-нравственные, этические нормы и требования предъявляемые к работнику организации.

2. Основные качества личности работника

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

2.2. Работник организации:

- является положительным примером для потребителей услуг, коллег и общественности; имеет активную гражданскую позицию; требователен к себе.
- непрерывно повышает свою квалификацию, стремится к духовно-нравственному совершенствованию.
- образован, владеет культурой речи, не допускает использования грубых и оскорбительных фраз;
- бережно и обоснованно расходует материальные и другие ресурсы организации, а также свое рабочее время;
- не ставит личные интересы выше интересов организации;
- заботится о своем авторитете, авторитете коллег как важном факторе влияния на потребителей услуг и общественность.

3. Работник в отношении с коллегами

3.1. Уважает коллег, поддерживает авторитет коллектива в глазах потребителей услуг, общественности.

3.2. Помогает молодым и менее опытным коллегам в совершенствовании их профессионального мастерства.

3.3. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной, аргументированной и корректной.

3.4. Своевременно и качественно выполняет требования администрации организации, осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с утвержденными планами и программами.

3.5. В процессе деятельности активно сотрудничает с другими работниками.

3.6. Способствует формированию корпоративной культуры коллектива.

3.7. Соблюдает субординацию в отношениях: администрация – работник – потребитель услуг.

3.8. Конфликты и проблемные ситуации должны разрешаться в рамках законов РФ и профессиональной этики.

4. Работник в отношении с потребителями услуг

4.1. Выбирает тип общения с потребителями услуг, основанный на взаимном уважении и с учетом психолого-возрастных особенностей и общечеловеческих ценностей.

4.2. Справедлив к потребителям услуг.

4.3. Не допускает форм общения, унижающих честь и достоинство потребителей услуг.

4.4. Несет моральную ответственность за характер отношений в системе работник – потребитель услуг.

4.5. Содействует развитию самоуправления как формы сотрудничества в организации.

4.6. Хранит в тайне информацию, доверенную ему коллегами и потребителями услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Работник в отношении с социумом

5.1. Понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

5.2. Старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

5.3. Является хранителем культурных ценностей.

6. Заключительные положения

Работники организации принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в Кодексе этики и служебного поведения принципы и нормы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры организации.
